

CONCEPT  
RAAMOVEREENKOMST  
INHUUR STRATENMAKERS

WVS

-

XXX

## INHOUDSOPGAVE

## Pagina

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Artikel 1, begrippen.....                                    | 3  |
| artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst .....           | 3  |
| artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....          | 4  |
| artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst ..... | 4  |
| artikel 5, dienstverlening .....                             | 5  |
| artikel 6, algemeen.....                                     | 6  |
| artikel 7, veiligheid milieu en gezondheid.....              | 6  |
| artikel 8, planning.....                                     | 6  |
| artikel 9, klachten burger.....                              | 6  |
| artikel 10, klachtenregeling .....                           | 6  |
| artikel 11, communicatie .....                               | 7  |
| artikel 12, evaluatie .....                                  | 7  |
| artikel 13, controle .....                                   | 8  |
| artikel 14, prijzen .....                                    | 8  |
| artikel 15, facturering .....                                | 8  |
| artikel 16, betalingsvoorwaarden .....                       | 9  |
| artikel 17, sroi .....                                       | 9  |
| artikel 18, overige verplichtingen .....                     | 9  |
| artikel 19, geheimhouding .....                              | 9  |
| artikel 20, aansprakelijkheid.....                           | 10 |
| artikel 21, toepasselijke voorwaarden en geschillen .....    | 11 |
| bijlage 1     prijzen .....                                  | 13 |
| bijlage 2     dienstverleningsplan .....                     | 14 |
| bijlage 3     plan van aanpak sroi.....                      | 15 |
| bijlage 4     bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....    | 16 |
| bijlage 5     inkoopvoorwaarden opdrachtgever.....           | 17 |

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

## DE ONDERGETEKENDEN

1. **WVS**, gevestigd en kantoorhoudend te 4704 RL Roosendaal aan de Bosstraat 81, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer J.H.G. Koopman, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar ....., de heer/mevrouw ....., hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

## NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Inhuur Stratenmakers in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Inhuur Stratenmakers WVS' heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor het leveren van deze dienst.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit geldend vanaf 1 juli 2016.
- D. Op 27 januari 2022 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk ..... en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2022-020.
- E. Opdrachtnemer heeft op ..... 2022 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Inhuur Stratenmakers levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Inhuur Stratenmakers te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestek:                | een document waarin de overheidsopdracht, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving; |
| Bijlagen:              | de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;                                                                                                                                                |
| Europese aanbesteding: | aanbesteding op basis van de gewijzigde aanbestedingswet 2012 geldend van 1 juli 2016 en het aanbestedingsbesluit;                                                                                                                    |
| Opdracht:              | opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de dienst Inhuur Stratenmakers;                                                                                                                    |
| Opdrachtgever:         | WVS, gevestigd en kantoorhoudend te 4704 RL Roosendaal aan de Bosstraat 81;                                                                                                                                                           |
| Opdrachtnemer:         | XXX, gevestigd en kantoorhoudend te ..... aan de .....;                                                                                                                                                                               |
| Partijen:              | Opdrachtnemer en Opdrachtgever;                                                                                                                                                                                                       |
| Raamovereenkomst:      | de onderhavige tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgesloten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de levering van Inhuur Stratenmakers;                                                                          |
| Inhuur Stratenmakers:  | de inhuur van all-round stratenmakers met functiegroep D;                                                                                                                                                                             |
| SROI:                  | Social Return On Investment.                                                                                                                                                                                                          |

### Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van de dienst Inhuur Stratenmakers conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:

1. Bestek Inhuur Stratenmakers, 2022-020;
2. 2<sup>e</sup> en 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen;
3. Inschrijving van Opdrachtnemer van ..... 2022;
4. nadere schriftelijke werkafspraken;
5. inkoopvoorwaarden Opdrachtgever.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
  2. nadere schriftelijke werkafspraken;
  3. 2<sup>e</sup> en 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen;
  4. Bestek Inhuur Stratenmakers, 2022-020;
  5. Inschrijving van Opdrachtnemer van ..... 2022.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

### **Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding**

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Inhuur Stratenmakers, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

### **Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst**

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 juni 2022 en wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar tot en met 31 mei 2024. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van een jaar. Deze opties tot verlenging wordt minimaal drie maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
  3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
  4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
  5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
  6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

gewezen en in gebreke is gesteld;

- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

## Artikel 5, Dienstverlening

- 5.1 Opdrachtnemer is in staat de dienst Inhuur stratenmakers te verrichten in het gemeentelijk werkgebied van de gemeente Roosendaal in openbare ruimtes.
- 5.2 De dienst Inhuur stratenmakers houdt in:
- het ter beschikking van een Stratenmaker (bouwplaatswerknemer functiegroep D overeenkomstig de cao bouwnijverheid) voor de gemeente Roosendaal;
  - het flexibel ter beschikking van een Stratenmaker (bouwplaatswerknemer functiegroep D overeenkomstig de cao bouwnijverheid) voor de gemeente Roosendaal en Opdrachtgever;
  - per Stratenmaker dient Opdrachtnemer te beschikken over een bus, aanhanger en materieel;
  - naast de bus, aanhanger en het standaard materieel dient de Stratenmaker ook te beschikken over een trilplaat, een knipper, een bandenzaag en afzetmiddelen bestaande uit twee schrikhekken en pionnen.
- 5.3 Voor de continuïteit van de dienstverlening worden door Opdrachtnemer vaste Stratenmaker(s) ingezet. Bij afwezigheid (ziekte, vakantie, verlof) zorgt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever voor een vervanger.
- 5.4 Opdrachtgever heeft veto-recht omtrent de in te zetten Stratenmaker(s).
- 5.5 De Stratenmaker(s) werken bij de gemeente Roosendaal voor een groot deel samen met medewerkers, opperman, van Opdrachtgever als koppel.
- 5.6 De Stratenmaker(s) zijn dienen digitaal vaardig. Zij kunnen werken met iPads voor de verwerking van opdrachten.
- 5.7 De Stratenmaker(s) beheersen de Nederlandse taal dusdanig, dat zij mondelinge en schriftelijke instructies kunnen opvolgen en gegevens digitaal kunnen verwerken (op de Ipad). Er wordt gewerkt met Ipad's voor de verwerking van de opdrachten. Deze Ipad's worden beschikbaar gesteld door de gemeente Roosendaal.
- 5.8 De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op werkdagen van 7:30 uur tot 16:00 uur of 16.30 uur.
- 5.9 De Stratenmaker(s) die voor de gemeente Roosendaal werken vertrekken vanaf het adres Openbare Werken, Gewenten 40 te Roosendaal.
- 5.10 Het dienstverleningsplan is opgenomen in Bijlage 2.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

## Artikel 6, Algemeen

- 6.1 Opdrachtnemer volgt te allen tijde de (toekomstige) richtlijnen van de gemeente Roosendaal in het kader van milieu in de milieu zones van de gemeente.
- 6.2 De overlast aan de omgeving wordt tot een minimum beperkt. Hierbij wordt gedacht aan minimalisering:
- stof;
  - geluid;
  - schade aan bestrating, obstakels en gebouwen;
  - schade aan milieu;
  - schade aan ondergrond;
  - rondvliegende materialen.
- 6.3 Opdrachtnemer volgt de geldende UAV.
- 6.4 Opdrachtnemer volgt voor de uitvoering van de opdracht de standaard RAW bepalingen 2020 (of opvolger).

## Artikel 7, Veiligheid Milieu en Gezondheid

- 7.1 Opdrachtnemer volgt het door Opdrachtgever aan haar beschikbaar gestelde VMG plan.
- 7.2 Voor aanvang van de werkzaamheden levert Opdrachtnemer het aangevulde VMG plan waarin in is vastgelegd:
- omschrijving van de werkzaamheden;
  - wat zijn de risico's;
  - wat zijn de acties om deze risico's te voorkomen of te beperken;
  - wie zijn de contactpersonen met telefoonnummers.

## Artikel 8, Planning

- 8.1 De uit te voeren werkzaamheden worden onder regie van Opdrachtgever uitgevoerd.
- 8.2 Aan het begin van iedere werkdag wordt de dagplanning aan de Stratenmaker(s) medegedeeld.

## Artikel 9, Klachten burger

- 9.1 Klachten van burgers die Opdrachtgever via de gemeente Roosendaal en burgers ontvangt worden doorgestuurd naar Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zorgt voor correcte afhandeling van de klacht conform de klachtenregeling.

## Artikel 10, Klachtenregeling

- 10.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

- 10.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
  - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 3 werkdagen;
  - voorkoming van herhaling van klachten;
- 10.3 Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
  - afhandelingsdatum klacht;
  - aard ingediende klacht;
  - wijze en resultaat afhandeling klacht;
  - wel of niet gegrondverklaring.
- 10.4 Periodiek vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

## Artikel 11, Communicatie

- 11.1 Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 11.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

| Niveau                | Contactpersoon<br>Opdrachtgever | Periodiciteit | Contactpersoon<br>Opdrachtnemer |
|-----------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|
| Strategisch/ tactisch |                                 | 1x per jaar   |                                 |
| Operationeel          |                                 | 1x per maand  |                                 |

- 11.3 Minimaal eenmaal per maand zal er een operationeel overleg worden gehouden om de voortgang de bespreken. De dienstverlening wordt op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

## Artikel 12, Evaluatie

- 12.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er zijn binnen de organisaties, de nakoming van overeengekomen afspraken etc. Tevens vindt besluitvorming plaats.
- 12.2 De gedurende evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

afspraken in de Overeenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

### Artikel 13, Controle

- 13.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 15.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

### Artikel 14, Prijzen

- 14.1 De uurtarieven voor de Stratenmaker(s), zie Bijlage 1 zijn all-in, dus inclusief bus, materieel, brandstofkosten, administratiekosten, eventuele parkeerkosten et cetera. Reisuren in het kader van woon-werk verkeer kunnen niet in rekening worden gebracht.
- 14.2 De uurtarieven blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens indexering.
- 14.3 De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van CPI Totaal bestedingen 2015 = 100 peildatum oktober.
- 14.4 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 14.5 Alle bedragen zijn exclusief btw.

### Artikel 15, Facturering

- 15.1 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever vier-wekelijks achteraf via een verzamelfactuur.
- 15.2 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
  - de naam en het adres van Opdrachtgever;
  - contractnummer;
  - volgnummer factuur;
  - totaal in rekening gebrachte uren en bedrag exclusief btw.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

15.3 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantal uren en prijzen, middels de wekelijks door Opdrachtnemer te overhandigen urenstaat. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.

15.4 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: [inkoopfacturen@wvs.nl](mailto:inkoopfacturen@wvs.nl) ter attentie van:

WVS  
T.a.v. Crediteurenadministratie o.v.v. GR Roosendaal  
Postbus 1130  
4700 BC Roosendaal

#### Artikel 16, Betalingsvoorwaarden

16.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

16.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

16.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

#### Artikel 17, SROI

17.1 Het plan van aanpak SROI is opgenomen in Bijlage 3.

#### Artikel 18, Overige verplichtingen

18.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

#### Artikel 19, Geheimhouding

19.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

- 19.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 19.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Overeenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 19.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 19.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 19.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 19.7 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

## Artikel 20, Aansprakelijkheid

- 20.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, dan zal de Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de tekortschietende Partij een redelijke termijn van drie weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 20.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na aanmaning van wederpartij middels aangetekend schrijven, waarbij een redelijke termijn voor nakoming wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de Opdrachtnemer te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde Informatie te verstrekken.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

- 20.3 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door de Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade.
- 20.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 20.7.
- 20.5 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 20.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 20.7 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
- 20.8 De in dit artikel 20 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

#### **Artikel 21, Toepasselijke voorwaarden en geschillen**

- 21.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 21.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.
- 21.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 21.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Raamovereenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

21.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Roosendaal op ..... 2022.

WVS

XXX

J.H.G. Koopman,  
directeur

.....,  
.....

CONCEPT

WVS:

XXX:

BIJLAGE 1 PRIJZEN

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

BIJLAGE 3    PLAN VAN AANPAK SROI

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

BIJLAGE 4    BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

BIJLAGE 5 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|